



OBP-ZO-14/2011

Data publikacji: 19 maja 2011 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Działając zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami przedstawiamy zapytanie ofertowe na:

dostawę gadżetów promocyjnych z nadrukiem na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Zamawiający:**

Nazwa: Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju

Adres: ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz

Telefon: 29 646 23 51

Fax 29 642 40 46

e-mail: biuro@kastor.org.pl

REGON: 140553590

NIP: 113-261-12-67

### **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje: wykonanie projektu graficznego, przygotowanie nadruku, nadruk, gadżety oraz dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

### **Rodzaj i parametry gadżetów:**

- 1. Torba bawełniana z krótkimi rączkami** – materiał bawełna – min. 105 g/m, wymiary 420x320x200 mm, jeden kolor nadruku, rozmiar nadruku 28 x 28 cm, kolor toreb: biały lub ecru – 60 szt., czarny – 60 szt., pomarańczowy – 80 szt.
- 2. Torba bawełniana z długimi rączkami** – materiał bawełna – min. 105 g/m, wymiary 420x320x200 mm, jeden kolor nadruku, rozmiar nadruku 28 x 28 cm, kolor toreb: biały lub ecru – 80 szt., czarny – 60 szt., pomarańczowy – 60 szt.
- 3. Długopisy plastikowe** z nadrukiem jednokolorowym, dwa nadruki po dwóch stronach – ilość: 600 szt.
- 4. Smycze** – smycz o szerokości 20 mm, długość smyczy od 40 do 50 cm, z metalowym karabińczykiem, nadruk pełno kolorowy po obu stronach – ilość 300 szt.



5. **Notesik – kostka firmowa** – wymiary: 8x8x(h=5) cm, z nadrukiem pełno kolorowym jednostronnym na każdej kartce, papier offsetowy 80 g – ilość – 100 szt.
6. **Teczka firmowa A4** (offset) 4+0 CMYK, gramatura 300 g/m<sup>2</sup>, foliowana błyszcząca, nadruk na jednej stronie kartonu, z zakładką w środku – ilość – 500 szt.
7. **Brelok akrylowy** – wymiary produktu: 5,5x3,4x0,6 cm, nadruk obustronny pełno kolorowy, w okienku breloka, ilość – 400 szt.
8. **Opaska odblaskowa**, z nadrukiem jednokolorowym, wymiary: 34x3x0,2 cm, ilość – 400 szt.
9. **Światelka odblaskowe w kształcie misia** – wymiary: 4,5x7x0,8 cm, nadruk jednokolorowy, ilość – 300 szt.

Uwaga! Dla pozycji 1, 2, 7, 8, 9 Zamawiający dopuszcza rozbieżności rozmiarowe do 15% dla każdego z wymiarów. Na przykładzie breloku akrylowego (poz. 7) wyjaśniamy, iż Zamawiający dopuszcza dostawę breloków o wymiarach od 4,7x2,9x0,5 cm do 6,3x3,9x0,7 cm. Analogicznie ta zasada będzie stosowana dla pozostałych, wymienionych w wyjaśnieniu pozycji.

### **Istotne warunki zamówienia:**

Wykonawca dostarczy gadżety do biura: Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju, 05-240 Tłuszcz, ul. Powstańców 9.

Wszystkie nadruki muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wytyczne znajdują się pod adresem:

[http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/wytyczne\\_04\\_02.pdf](http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/wytyczne_04_02.pdf)

Zamawiający przewiduje umieszczenie na materiałach logotypu Obywatelskiego Biura Porad wraz z jego nazwą, odwołania do strony internetowej projektu ([www.ObywatelskieBiuroPorad.pl](http://www.ObywatelskieBiuroPorad.pl)) oraz ewentualnie umieszczenie numeru telefonu.

Zamawiający dysponuje wszystkimi logotypami niezbędnymi do wykonania zlecenia i udostępni je we wskazanym przez Wykonawcę formacie.

Termin dostawy zamówienia: w ciągu 14 dni od złożenia zamówienia przy założeniu, że Zamawiający będzie zatwierdzał zaproponowane przez Wykonawcę wizualizacje projektów w czasie maks. 6 godzin od poinformowania go o jej przesłaniu w formie elektronicznej.

### **Wymogi formalne:**

1. Oferta powinna zawierać:



- nazwę i adres oferenta;

- wypełniony formularz oferty zawierający łączną cenę brutto za wykonanie i dostawę do siedziby zamawiającego gadżetów promocyjnych – pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie kwotę zawierającą podatek VAT.

2. Oferta powinna być dostarczona pocztą internetową na adres: [biuro@kastor.org.pl](mailto:biuro@kastor.org.pl), przesłana faxem na numer 29-642-40-46 lub doręczona do siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
- unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,
- wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
- poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

4. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

5. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuje się do podpisania w podanym terminie umowy z Zamawiającym.

### **Terminy:**

Termin składania ofert upływa **23.05.2011 r. godz. 15.00**

Termin dostawy zamówienia: w ciągu 14 dni od złożenia zamówienia przy założeniu, że Zamawiający będzie zatwierdzał zaproponowane przez Wykonawcę wizualizacje projektów w czasie maks. 6 godzin od poinformowaniu go o jej przesłaniu w formie elektronicznej.

### **Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów: **najniższa cena.**

### **Kontakt:**

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się telefonicznie lub drogą elektroniczną.



OBP-ZO-14/2011

**Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju**  
**ul. Powstańców 9**  
**05-240 Tłuszcz**  
**fax. 29-642-40-46**  
**email: [biuro@kastor.org.pl](mailto:biuro@kastor.org.pl)**

Dane oferenta:

.....  
.....  
.....  
.....

### FORMULARZ OFERTY

Dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferujemy dostawę niżej wymienionych gadżetów promocyjnych z nadrukiem:

- 1. Torba bawełniana z krótkimi rączkami** – materiał bawełna – min. 105 g/m, wymiary 420x320x200 mm, jeden kolor nadruku, rozmiar nadruku 28 x 28 cm, kolor toreb: biały lub ecru – 60 szt., czarny – 60 szt., pomarańczowy – 80 szt.
- 2. Torba bawełniana z długimi rączkami** – materiał bawełna – min. 105 g/m, wymiary 420x320x200 mm, jeden kolor nadruku, rozmiar nadruku 28 x 28 cm, kolor toreb: biały lub ecru – 80 szt., czarny – 60 szt., pomarańczowy – 60 szt.
- 3. Długopisy plastikowe** z nadrukiem jednokolorowym, dwa nadruki po dwóch stronach – ilość: 600 szt.
- 4. Smycze** – smycz o szerokości 20 mm, długość smyczy od 40 do 50 cm, z metalowym karabińczykiem, nadruk pełno kolorowy po obu stronach – ilość 300 szt.
- 5. Notesik – kostka firmowa** – wymiary: 8x8x(h=5) cm, z nadrukiem pełno kolorowym jednostronnym na każdej kartce, papier offsetowy 80 g – ilość – 100 szt.
- 6. Teczka firmowa A4** (offset) 4+0 CMYK, gramatura 300 g/m<sup>2</sup>, foliowana błyszcząca, nadruk na jednej stronie kartonu, z zakładką w środku – ilość – 500 szt.
- 7. Brelok akrylowy** – wymiary produktu: 5,5x3,4x0,6 cm, nadruk obustronny pełno kolorowy, w okienku breloka, ilość – 400 szt.



8. **Opaska odblaskowa**, z nadrukiem jednokolorowym, wymiary: 34x3x0,2 cm, ilość – 400 szt.
9. **Światelka odblaskowe w kształcie misia** – wymiary: 4,5x7x0,8 cm, nadruk jednokolorowy, ilość – 300 szt.

za cenę łączną ..... zł brutto

(słownie:.....).

**Cena zawiera koszt wykonania projektu graficznego, przygotowania nadruku, wykonania nadruku, gadżetów oraz dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego (Tłuszcz, ul. Powstańców 9).**

Termin realizacji zamówienia: .....

Data:.....

---

pieczęć i podpis oferenta  
(w przypadku przesyłania zeskanowanej lub dostarczeniu oryginału oferty)